



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ๐-๕๕๖๘-๒๑๐๖

ที่ สท ๗๕๐๐๑/-

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พัฒนาเครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยได้ดำเนินการ ประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านมาแล้วนั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวศิริประภา รอดแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายณัฐนาท ทองปอนด์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัด อบต.

ลงชื่อ

(นายสรายุทธ์ ยันต์วิเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก

ลงชื่อ

(นายสรายุทธ์ ยันต์วิเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก พบว่ามีคะแนน ๘๓.๗๗ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



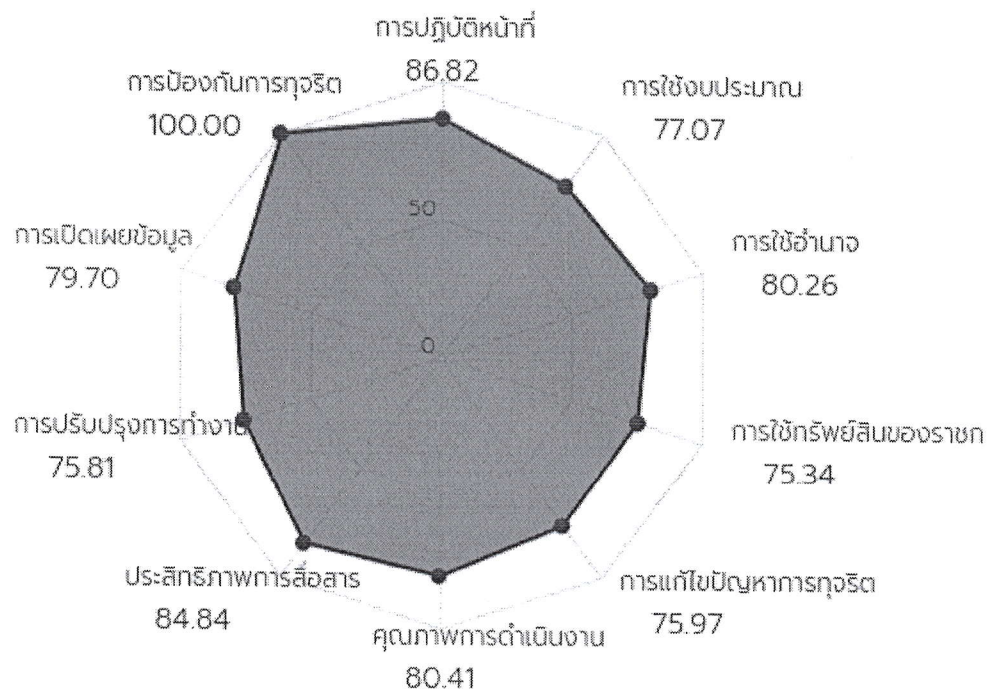
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก

83.77 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยวิเคราะห์...

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัด ได้ดังนี้
 ตารางที่ ๑ ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๒ คะแนน ๗๗.๐๗ คะแนน ๘๐.๒๖ คะแนน ๗๕.๓๔ คะแนน ๗๕.๘๗ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการพบว่า มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเนื่องจากได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๗๕.๓๔ คะแนน ได้แก่ ข้อ 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๔๑ คะแนน ๘๔.๘๔ คะแนน ๗๕.๘๑ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องคุณภาพการดำเนินงานพบว่า มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเนื่องจากได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๗๐.๑๕ คะแนน ได้แก่ ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๙.๗๐ คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล พบว่า มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเนื่องจากได้ ๐ คะแนน จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้ ข้อ O๑ โครงสร้าง ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากการประชุม ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรฐานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ดังนี้

ตารางที่ ๒ แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	แจ้งข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	ประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงการทำงาน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	การดำเนินการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของ อบต. เช่น ในการจัดทำแผน ของ อบต. หรือ เข้ามาตรวจสอบการทำงานของ อบต. ในการดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ ในการลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. ในการดำเนินการก่อสร้างโครงการพื้นฐาน และการประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำท้องถิ่น ท้องที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของ อบต. และร่วมสังเกตการณ์การทำงานของกระบวนการจัดทำแผนฯ ในทุกๆขั้นตอน
๓. การเปิดเผยข้อมูล ด้านต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ ดังนี้ ๑) โครงสร้าง ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๔) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๖) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ม อ บ ห ม า ย ให้ ผู้ ที่ เกี่ยว ข้อง กับ หัว ข้อ ต่างๆ ดำเนินการ จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	เปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์