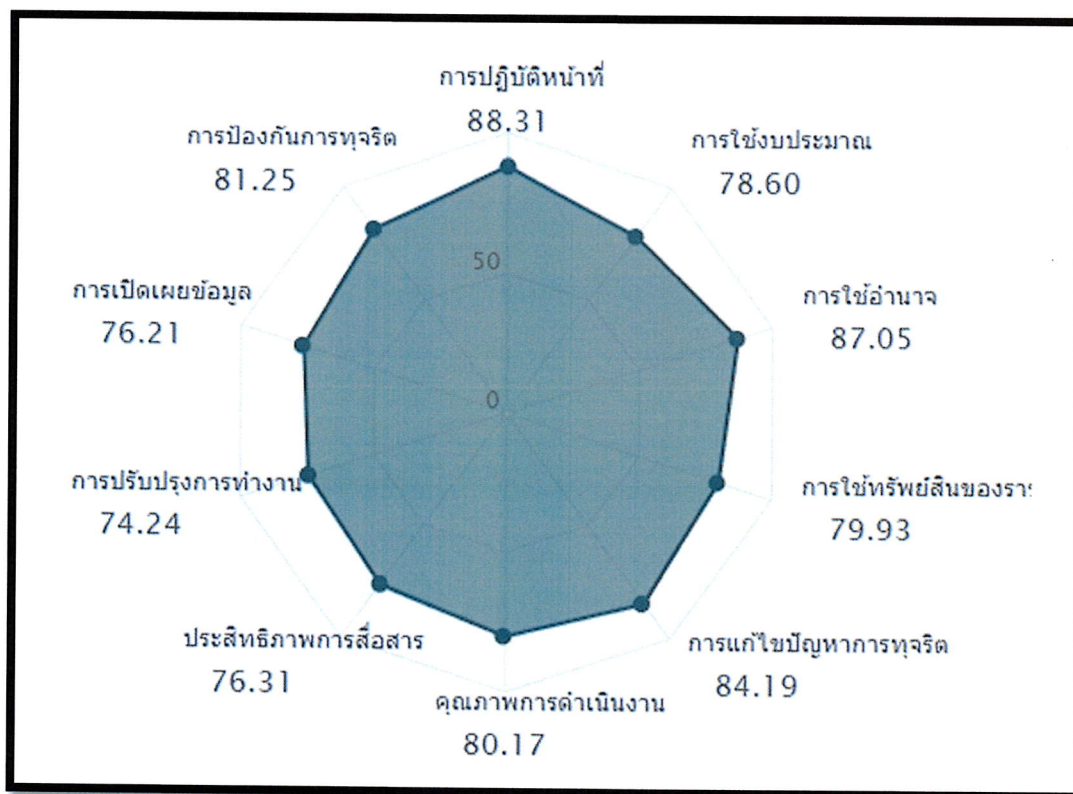




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก
อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

๑. ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก พบว่ามีผลคะแนน ..๗๙.๖๕... คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ประกอบกับข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก มีประเด็นที่ความรักษามาตรฐานการดำเนินงาน หรือพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๓๑ คะแนน	จากผลคะแนนใน แบบ วัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะ
๒. การใช้งบประมาณ ๘๗.๐๕ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๔.๑๙ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๑.๒๕ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๐.๑๗ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	เป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้ที่มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๒. การใช้งบประมาณเป็นการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง ๓. การใช้อำนาจการรับรู้ของบุคลากรก่อนภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการซึ่งเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกมากขึ้น ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยจะต้องมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจะทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามกันทุจริตด้วยเกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)	
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๙.๙๓ คะแนน	ควรจะมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการ อย่างเป็นระบบและ และควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้เสียงเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังลึก
๗. การใช้งบประมาณ ๗๘.๖๐ คะแนน	
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๖.๓๑ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๒๑ คะแนน	- ข้อมูลผู้บริหาร ควรมีการปรับปรุง และมีข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการประจำครบถ้วนทุกคน - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ครบถ้วนทั้งปีงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรมีละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะปรากฏอยู่ด้วย - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ควรมีละเอียดสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ปรากฏปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะปรากฏอยู่ด้วย - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรมีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของ อบต. ด้วย - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ควรมีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕ คะแนน	

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. การเปิดเผย ข้อมูล / ข้อมูล ผู้บริหาร	ควรมีการปรับปรุง และมี ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของ ข้าราชการประจำครบถ้วน ทุกคน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖	ตรวจสอบผ่านทาง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๒. การบริหารเงิน งบประมาณ / รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ควรมีละเอียดสรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะปรากฏอยู่ ด้วย	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๓. การบริหารเงิน งบประมาณ / แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	ควรมีไม่ครบถ้วนทั้ง ปีงบประมาณ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๔. การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล / รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	ควรมีละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล ที่ปรากฏปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะปรากฏอยู่ ด้วย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๕. การส่งเสริม ความโปร่งใส / ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เพิ่มเติมช่องทางที่ ประชาชนภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทาง ออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖	ตรวจสอบผ่านทาง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๖. การส่งเสริม ความโปร่งใส / ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	เพิ่มเติมช่องทางที่ ประชาชนภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของ อบต. ผ่านช่องทาง ออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖	ตรวจสอบผ่านทาง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน