

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดประชุม และเน้นย้ำให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา ตระหนักนโยบาย ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ผ่านทางช่องทาง ประชาสัมพันธ์ เช่น ทางป้ายประกาศ ณ ที่ทำการ อบต. ทำเป็นสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ใน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส คะแนน ที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ ๘๑.๒๕ คะแนน แสดง ให้เห็นว่า พนักงานและเจ้าหน้าที่มี ความเข้าใจมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. มีการจัดทำ แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และครุภัณฑ์ประชาชน ๒. จัดให้มีการลงนาม และการยืม – คืน พัสดุ และครุภัณฑ์ ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประชาชนสามารถมาเขียน แบบฟอร์มคำร้องเพื่อยื่นความ ประสงค์ได้ ณ ที่ทำการ อบต. ๒. มีการลงนามและระบุเวลา การยืม – คืน พัสดุและครุภัณฑ์ ที่ เป็นลายลักษณ์อักษร	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ใน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ คะแนนที่ได้ ๘๑.๕๖ คะแนน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนที่ ได้ ๗๙.๙๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจมาก ขึ้น

ประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ประจำปี ๒๕๖๖



เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖



เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖



เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖



ใบยืมพัสดุ และครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดสุโขทัย

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ อุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

ตามหนังสือที่ข้าพเจ้าได้ยืมพัสดุ และครุภัณฑ์ ดังรายการข้างต้น อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้

- เมื่อข้าพเจ้านำมาส่งคืนมีการชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายตามสาเหตุโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ
- ถ้าหากเกิดชำรุด เสียหาย ในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า จะดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้ใช้การได้ดังเดิม
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว
ณ และยินดีให้ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

- ความเห็น ปลัด อบต.วังลึก

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสรยุทธ์ ยันต์วิเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายครุภัณฑ์

(นางรุ่งตะวัน พึ่งสกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน

- ความเห็นนายก อบต.วังลึก

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสมพงษ์ รักแย้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางอุษณีย์ คงถึง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้รับคืนพัสดุ ครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

...../...../.....