

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใสตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงาน มีราคาที่เหมาะสม
- (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน
- (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับความต้องการ
- (๔) ตรวจสอบได้โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทางเว็บไซต์ และป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

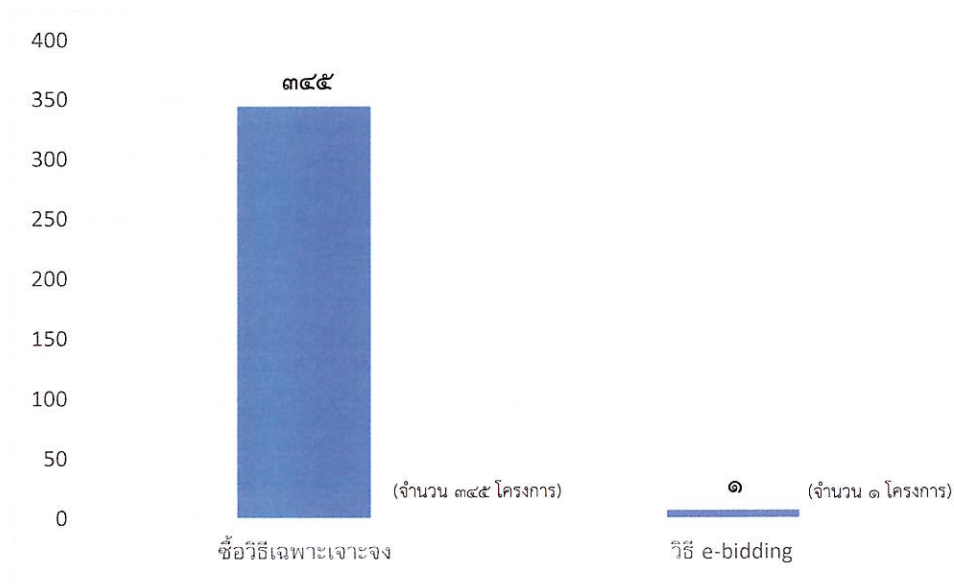
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึกได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก <https://www.wangluk.go.th/frontpage> ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๖ โครงการ งบประมาณจำนวน ๒๖,๒๔๔,๖๒๖.๙๘ บาท (ยี่สิบหกล้านสองแสนสี่พันหกร้อยยี่สิบหกบาทเก้าสิบบแปดสตางค์) และมีผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

วิธีการจัดหา	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				คิดเป็นร้อยละของการประหยัดงบประมาณ
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	
ซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๕	๒,๗๖๒,๑๙๒.๘๑	๒,๗๕๔,๐๕๒.๘๑	๘,๑๔๐.๐๐	๐.๒๙
จ้างวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๐	๓,๗๑๕,๓๙๔.๑๗	๓,๗๑๕,๓๙๔.๑๗	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐
จ้างเหมาก่อสร้างวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	๑๑,๐๙๙,๑๘๐.๐๐	๑๑,๐๖๒,๑๘๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๓๓
วิธี e-bidding	๑	๙,๒๙๓,๐๐๐.๐๐	๘,๗๑๓,๐๐๐.๐๐	๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๖.๒๔
รวมผลการดำเนินการ	๓๔๖	๒๖,๘๖๙,๗๖๖.๙๘	๒๖,๒๔๔,๖๒๖.๙๘	๖๒๕,๑๔๐.๐๐	๒.๓๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔๖ โครงการ

วิธีการจัดหา

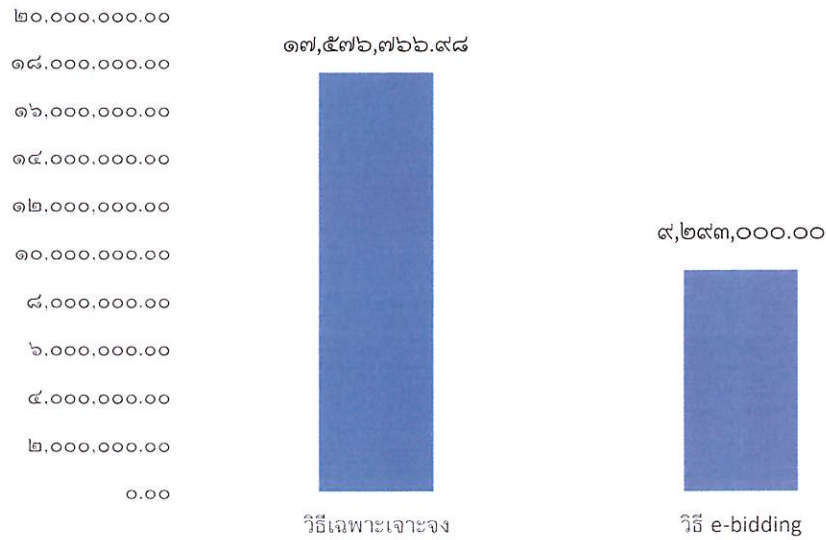


๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗,๕๗๖,๗๖๖.๙๘	๖๕.๔๑
วิธี e-bidding	๙,๒๙๓,๐๐๐.๐๐	๓๔.๕๙
รวม	๒๖,๘๖๙,๗๖๖.๙๘	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณรวมงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒๖,๘๖๙,๗๖๖.๙๘ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนงบประมาณสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ (ง) คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๔๑ รองลงมาคือ วิธี e-bidding ตามมาตรา ๕๕ (๑) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๙

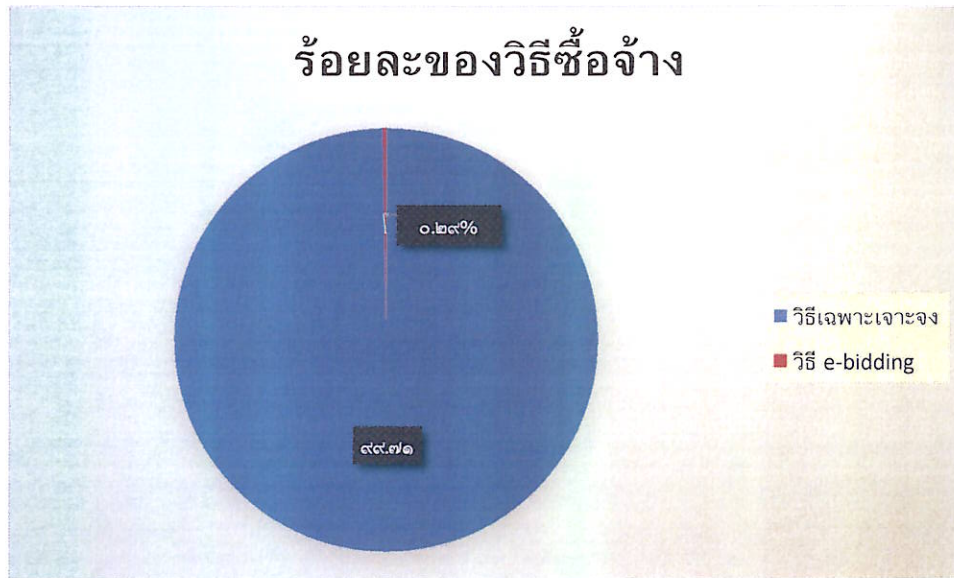
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๓. ร้อยละของวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔๕	๙๙.๗๑
วิธี e-bidding	๑	๐.๒๙
รวม	๓๔๖	๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๔๖ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ (ซ) จำนวน ๓๔๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๑ รองลงมาคือ วิธี e-bidding ตามมาตรา ๕๕ (๑) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙

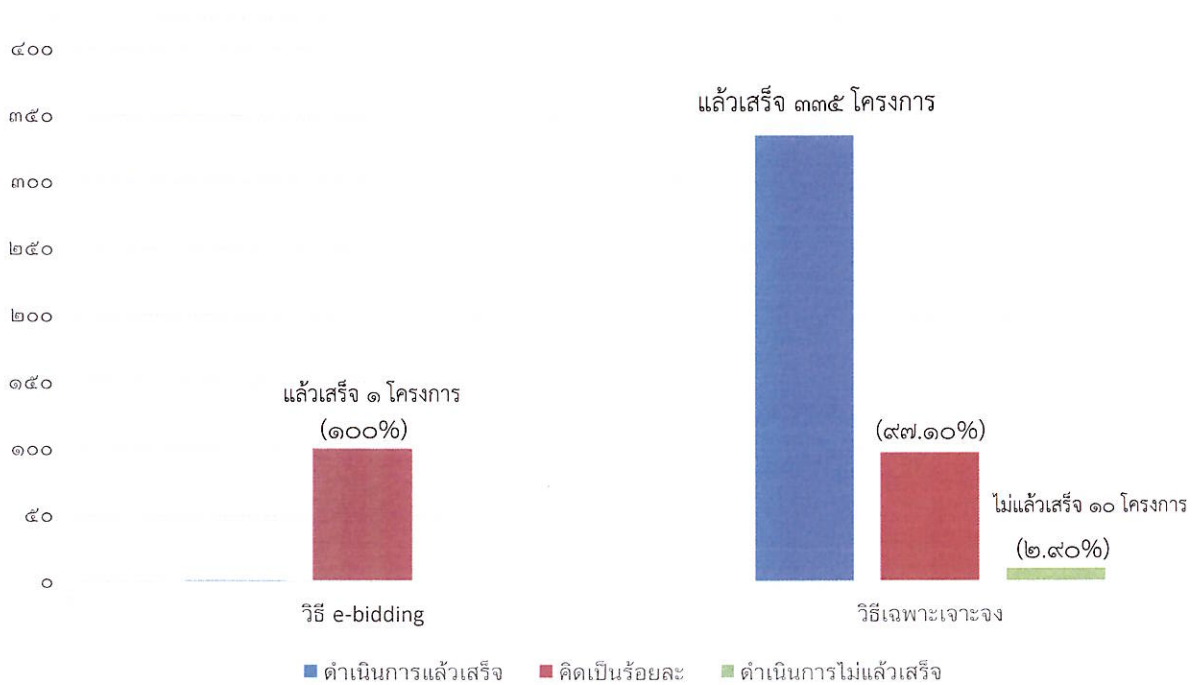


๔. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

วิธีจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหา			
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	คิดเป็นร้อยละ	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	คิดเป็นร้อยละ
วิธี e-bidding	๑	๑	๑๐๐	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔๕	๓๓๕	๙๗.๑๐	๑๐	๒.๙๐
รวม	๓๔๖	๓๓๖	๙๗.๑๑	๑๐	๒.๘๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๖ โครงการ จากจำนวน ๓๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐ และมีจำนวน ๑๐ โครงการที่ได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วแต่ยังมิได้เบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐ โดยจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ ตามมาตรา (๕๕) (๑) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ (ง) จำนวน ๓๓๕ โครงการ

๔. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

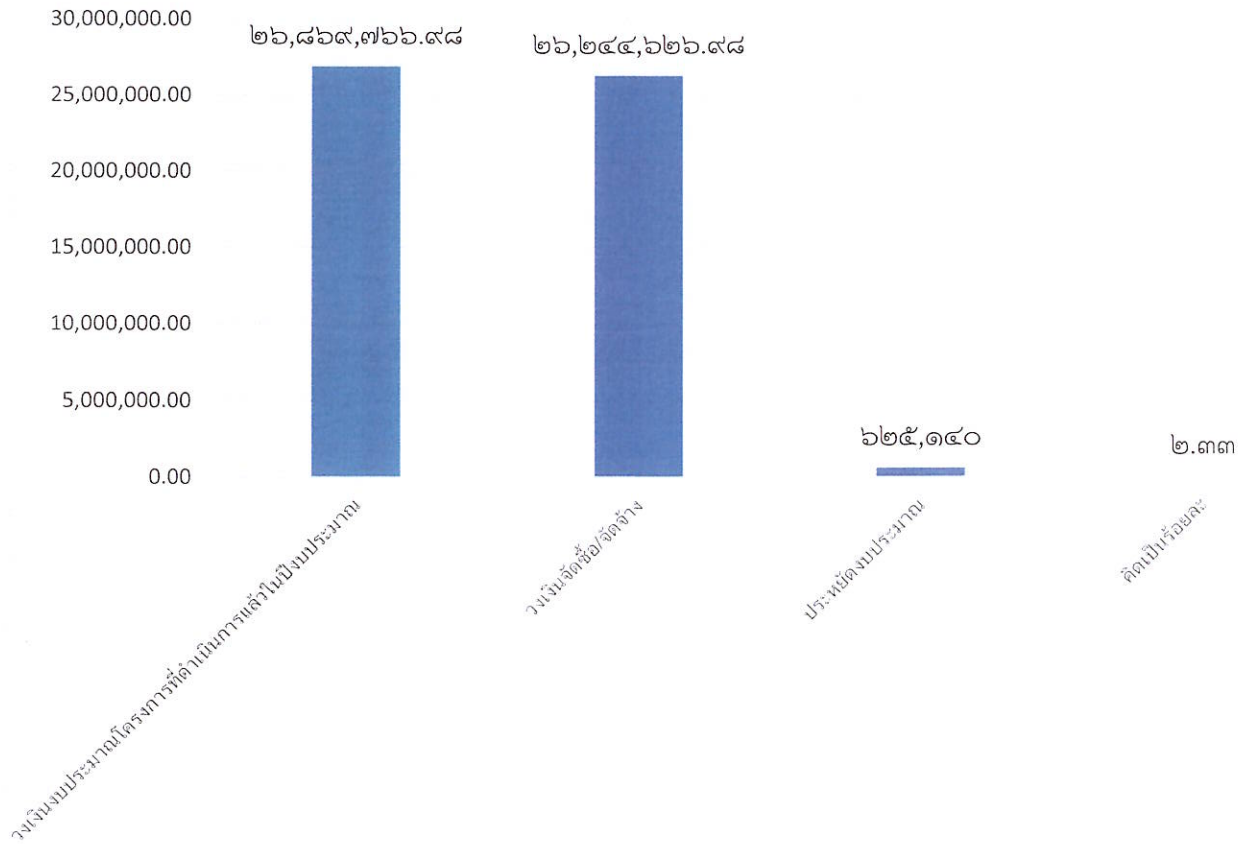


๕. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณ

วงเงินงบประมาณโครงการที่ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๒๖,๘๖๙,๗๖๖.๙๘	๒๖,๒๔๔,๖๒๖.๙๘	๖๒๕,๑๔๐	๒.๓๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔๖ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๒๖,๘๖๙,๗๖๖.๙๘ บาท วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวน ๒๖,๒๔๔,๖๒๖.๙๘ บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน ๖๒๕,๑๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓

๕. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๖,๘๖๙,๗๖๖.๙๘ บาท



บทที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเร่งด่วน เนื่องจากได้รับงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารในช่วงไตรมาสที่ ๓ ทำให้มีปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณอาจส่งผลทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๓.๑.๒ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนส่งผลให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุล่าช้า

๓.๑.๓ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (Terms of Reference: TOR) ของแต่ละสำนัก/กอง กำหนดสาระสำคัญไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓.๒.๑ คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเกี่ยวกับการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ราคาากลาง การตรวจรับพัสดุ ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๓.๒.๒ การทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ระบบทำงานขัดข้อง มีการปรับปรุงระบบการทำงานมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานในระบบมากขึ้นส่งผลทำให้ปฏิบัติงานได้ล่าช้า

๓.๒.๓ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคาครุภัณฑ์บางรายการที่กำหนดไว้ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์มี รายละเอียดคุณลักษณะ/ราคาไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงในปัจจุบัน

๓.๓ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๓.๓.๑ ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่แต่ละ สำนัก/กอง เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ แจ้งเวียนหนังสือสั่งการ ระเบียบข้อกฎหมาย คำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แต่ละ สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓.๓ กรมบัญชีกลาง ควรปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๓.๓.๔ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณที่ผ่านมา วิเคราะห์และทบทวน เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓.๕ จัดตั้งสัญญาณอินเตอร์ที่มีคุณภาพสูง